

2025

WIR SUCHEN DICH!

AUSBILDUNG KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Organisationstalent
- Kaufmännisches Denken
- Computeraffinität
- Du bist fit in den Fächern Deutsch, Englisch, Rechnungswesen sowie Text- und Datenverarbeitung

DEINE AUFGABEN:

- Kennenlernen verschiedener Abteilungen z. B. Buchhaltung, Einkauf und Logistik, Personalwesen usw.
- Unterstützung bei allen täglichen Aufgaben, z. B. Bearbeitung der Posteingänge in der Administration
- Kommunikation mit Kollegen sowie externen Kunden und Lieferanten
- Viele weitere spannende Aufgaben

WIR BIETEN:

- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Familiärer Umgang
- ✓ Intensive Einarbeitung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ Tarifliche Ausbildungsvergütung
- ✓ Subventioniertes Mittagessen



www.microcoat.de/career/

LET'S GO!